**«Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Очкинская основная общеобразовательная школа**

**в 2022 году**

Приложение к приказу

 № 43 от 30.08.2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители |
|  **I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации  по образовательным программам основного общего образования в 2021 году**  |
| 1. | Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2021 года на методических объединениях учителей-предметников, выявление трудностей и определение путей их решения | август-сентябрь 2021 года | Руководители ШМО |
|  **II. Этап подготовки к ГИА** |
| 2. | Участие в обучающих семинарах регионального уровня:  | весь период | Директор,зам.директора |
| 2.1. | - руководителей и специалистов МОУО |
| 3. | Организация обучения по вопросам подготовки и проведения ОГЭ:  |
| 3.1. | - участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ | весь период | Зам.директора, кл.руководитель, учителя-предметники |
| 3.2.. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 | в течение года | Директор, зам.директора |
| 3.3 | Проведение региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ (по обязательным учебным предметам, по учебным предметам по выбору) | Ноябрь, декабрь 2021 года; март, апрель 2022 года | Зам.директора |
| 4 | Организационное сопровождение ГИА – 9 |
| 4.1. | Прием заявлений на участие в ГИА - 9 | До 1 марта 2022 года | Зам.директора, кл.руководитель |
| 4.2. | Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС) и передача сведений в ОРЦОКО | по отдельному графику | Зам.директора, технический специалист |
| 4.3. | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ | Февраль-апрель, август 2022 года | Директор |
| 5 | Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9 |
| 5.1. | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ: |
| 5.2. | подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей МОУО, ОУ, общественности  | весь период | Директор,зам.директора |
| 6. | Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий») | весь период | Зам.директора, кл.руководитель |
| 7. | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ, ГВЭ участников ОГЭ, ГВЭ инструкций по проведению ОГЭ, ГВЭ | январь-май 2022 года |  Зам.директора |
| 8. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников  | весь период | Зам.директора, технический специалист |
| 9. | Работа «горячих линий» по вопросам ОГЭ, ГВЭ | август 2021 года-июль 2022 года | Технический специалист |
|  10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ | В течение учебного года  | Зам.директора, кл.руководитель |
| **III. Проведение ОГЭ и ГВЭ** |
| 1. | Реализация технологии проведения ОГЭ и ГВЭ |
| 1.1. | Создание специальных условий для участия в ОГЭ, ГВЭ:выпускников с ограниченными возможностями здоровья; | до марта 2022 г. | Директор |
| 1.2. | Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с:-организаторами в аудиториях и вне аудиторий | май 2022 годаиюнь 2022 года | Зам.директора |
| 2. | Организация оповещения о результатах ОГЭ и ГВЭ (в том числе после подачи апелляций) |
| 2.1 | Организация оповещения участников об утвержденных результатах ОГЭ, ГВЭ | Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений. Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Директор, Зам.директора |
| 3. | контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению ГИА - 9:- мониторинг качества обученности по предметам, выбираемым учащимися для сдачи в форме ОГЭ;- посещение администрацией ОУ уроков учителей-предметников, оказание методической помощи;- мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА; - привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА  | весь период | Администрация, кл.руководитель, руководители ШМО |
| 4. | Контроль миграции выпускников 9-го класса прибывающих в школу для сдачи ОГЭ, ГВЭ | весь период |  |